



**INSTITUTUL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU
CREȘTEREA BOVINELOR**

Șos. București-Ploiești, km 21, Balotești, 077015, Ilfov
Tel: 021 - 350 10 26; E-mail: secretariat@icdcb.ro;
Internet: <http://www.icdcb.ro>



Nr. 3379 / 25.09.2026

A N U N Ţ

Institutul de Cercetare - Dezvoltare pentru Creșterea Bovinelor (ICDCB) Balotești, cu sediul în localitatea Balotești, Șoseaua București-Ploiești, km 21, jud. Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi unice vacante:

- **Administrator** (poziția 69 din Statul de funcții al ICDCB, cod COR 515104), normă întreagă, 40 de ore / săptămână, durată nedeterminată, salarizare în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate-Achiziții-Patrimoniu.

Condiții specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau școală postliceală / profil tehnic;
- Experiență în domeniu min. 5 ani pe un post similar de administrare sau logistică;
- Cunoștințe operare PC și de utilizare a pachetului MS Office (Excel, Word) și utilizarea e-mailului;
- Înțelegerea normelor de bază privind gestiunea bunurilor, legislația muncii, precum și normele obligatorii de Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență și PSI;
- Permis de conducere categoria B;
- Certificat de calificare profesională în administrare imobile sau cursuri de specializare în managementul facilităților (constituie un avantaj).

Atribuții principale:

- Gestionarea și întreținerea patrimoniului mobil și imobil al instituției;
- Coordonarea serviciilor auxiliare (curățenie, pază, aprovizionare);
- Gestionarea relației cu furnizorii de utilități și urmărirea reparațiilor;
- Asigurarea normelor de sănătate și securitate în muncă (SSM) și PSI.

- **Fochist** (poziția 76 din Statul de funcții al ICDCB, cod COR 818207), normă întreagă, 40 de ore / săptămână, durată determinată (12 luni cu posibilitatea de prelungire a contractului de muncă cu acordul părților), salarizare în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017, în cadrul Compartimentului Resurse Umane-Salarizare-Administrativ.

Condiții specifice:

- Învățământ general obligatoriu (minim 8 clase);
- Absolvirea unui curs de specializare acreditat ISCIR (Fochist);
- Experiență în domeniu minimum 5 ani;
- Absolvirea unui curs de specializare în domeniul hidrotehnic (categoriile C și D).

Atribuții principale:

- Operarea, supravegherea și întreținerea în condiții de siguranță a cazanelor de apă caldă, apă fierbinte și abur de joasă presiune, precum și a echipamentelor auxiliare;
- În sezonul de vară, gestionarea acumulărilor cu folosință piscicolă.

Condiții generale pentru înscrierea la concurs:

- să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Codului muncii (Legea 53/2003);
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului;

- să îndeplinească condițiile de studii, vechime și alte condiții specifice postului;
- să nu fi fost condamnat(ă) pentru infracțiuni incompatibile cu funcția ocupată;
- să nu se afle în situații de incompatibilitate conform legislației în vigoare.

Dosarele pentru concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al ICDCB Balotești;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- d) Copii ale diplomelor de studii/ specializări;
- e) Copie de pe cartea de muncă sau copie-extras din Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea și experiența;
- f) *Curriculum vitae* semnat de candidat(ă);
- g) Cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Concursul se organizează în conformitate cu:

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Calendarul concursului:

- 09.10.2026, ora 16:00 - data limită de depunere a dosarelor de concurs la secretariatul ICDCB;
- 12.10.2026, ora 12:00 – selecția dosarelor și afișarea rezultatelor admiterii dosarelor de concurs;
- 12.10.2026, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- 13.10.2026, ora 12:00 – soluționarea contestațiilor depuse privind selecția dosarelor;
- 13.10.2026, ora 13:00 - desfășurarea probelor scrise;
- 13.10.2026, ora 16:00 - afișarea rezultatelor probelor scrise;
- 14.10.2026, ora 12:00 - depunere contestații cu privire la rezultatul probelor scrise;
- 14.10.2026, ora 16:00 - soluționarea contestațiilor depuse privind contestațiilor depuse privind probele scrise;
- 15.10.2026, ora 10:00 – desfășurarea probelor de interviu cu Comisia de concurs;
- 15.10.2026, ora 14:00 –afișarea rezultatelor probelor de interviu;
- 15.10.2026, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probelor de interviu;
- 16.10.2026, ora 12:00 - termen de afișare a soluționării contestațiilor depuse privind rezultatele probelor de interviu;
- 16.10.2026, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursurilor.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se vor depune la sediul ICDCB Balotești din Șos. București-Ploiești, km 21, com. Balotești, jud. Ilfov, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Examenul de angajare constă în două probe: - probă scrisă; - interviu cu Comisia de concurs. Informații suplimentare se pot obține la ICDCB Balotești, telefon 021-3501026 și pe pagina web www.icdcb.ro.

TEMATICĂ pentru concursul de ocupare a postului de Administrator – ICDCB Balotești

1. Organizarea și funcționarea ICDCB Balotești
 - statutul juridic, obiectul de activitate și structura organizatorică;

- atribuțiile compartimentelor institutului;
 - atribuțiile specifice activității administrative;
 - relațiile funcționale și ierarhice în cadrul institutului.
2. Organizarea activității administrative
- organizarea și urmărirea activităților de întreținere a clădirilor și spațiilor;
 - asigurarea curățeniei în birouri, încăperi și spații aferente;
 - întreținerea spațiilor verzi și a căilor de acces;
 - organizarea activităților de dezapezire și menținere a accesului în incintă;
 - utilizarea eficientă și responsabilă a bunurilor și materialelor.
3. Gestionarea și întreținerea bunurilor din patrimoniul instituției
- evidența și utilizarea bunurilor;
 - mijloace fixe și obiecte de inventar;
 - recepția, păstrarea, folosirea și scoaterea din uz a bunurilor;
 - inventarierea patrimoniului;
 - responsabilități privind integritatea bunurilor aflate în administrare.
4. Coordonarea activității personalului auxiliar administrativ
- organizarea și monitorizarea activității personalului auxiliar;
 - repartizarea și urmărirea sarcinilor de serviciu;
 - respectarea programului și disciplinei muncii;
 - relațiile de serviciu și conduita profesională.
5. Securitatea și sănătatea în muncă
- obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - utilizarea echipamentelor de muncă și a echipamentelor individuale de protecție;
 - prevenirea accidentelor de muncă;
 - comunicarea situațiilor de pericol.
6. Apărarea împotriva incendiilor și situațiile de urgență
- obligațiile salariaților privind prevenirea incendiilor;
 - reguli generale de prevenire și stingere a incendiilor;
 - comportamentul în situații de urgență;
 - evacuarea persoanelor și bunurilor.
7. Arhivarea și gestionarea documentelor
- evidența, păstrarea și arhivarea documentelor;
 - responsabilități privind circuitul documentelor;
 - predarea documentelor la arhivă;
 - păstrarea și selecționarea documentelor.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de Administrator

1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Creșterea Bovinelor Balotești, în vigoare la data concursului – în special prevederile privind structura institutului, activitatea administrativă și patrimoniul;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – drepturile și obligațiile salariaților, disciplina muncii și răspunderea disciplinară.
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – în special obligațiile lucrătorilor.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor.
5. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare – prevederile referitoare la evidența, păstrarea și arhivarea documentelor.
6. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ pentru concursul de ocupare a postului de Fochist – ICDCB Balotești

1. Noțiuni generale privind cazanele și centralele termice:
 - noțiuni elementare privind producerea și utilizarea căldurii;
 - tipuri de cazane și clasificarea acestora;
 - părțile principale ale cazanelor;
 - rolul principalelor componente ale instalației;
 - armături, aparate de măsură și control și dispozitive de siguranță.
2. Exploatarea cazanelor de apă caldă:
 - verificarea cazanului înainte de pornire;
 - pregătirea pentru punerea în funcțiune;
 - pornirea și supravegherea cazanului;
 - urmărirea parametrilor de funcționare;
 - alimentarea cu apă;
 - oprirea normală a cazanului;
 - oprirea cazanului în situații de urgență.
3. Instalații de ardere și combustibili:
 - noțiuni generale privind combustibilii utilizați;
 - procesul de ardere;
 - funcționarea arzătorului;
 - aprinderea și oprirea arzătorului;
 - identificarea unor defecțiuni evidente în funcționarea instalației de ardere;
 - măsuri care trebuie luate în cazul întreruperii alimentării cu combustibil.
4. Dispozitive de siguranță, măsurare și control:
 - rolul dispozitivelor de siguranță;
 - manometre și termometre;
 - termostate și limitatoare;
 - supape de siguranță;
 - sisteme de automatizare și protecție;
 - interdicția anulării sau modificării dispozitivelor de protecție.
5. Obligațiile fochistului în timpul serviciului
 - verificările efectuate la intrarea în tură;
 - supravegherea permanentă a funcționării instalațiilor;
 - urmărirea parametrilor de funcționare;
 - menținerea curățeniei în centrala termică;
 - consemnarea parametrilor și evenimentelor în registrele de exploatare, după caz;
 - predarea și preluarea serviciului;
 - anunțarea defecțiunilor și a situațiilor periculoase.
6. Avarii și situații de funcționare anormală
 - identificarea situațiilor care impun oprirea cazanului;
 - măsuri în cazul creșterii anormale a temperaturii sau presiunii;
 - lipsa apei sau circulația necorespunzătoare;
 - defectarea dispozitivelor de siguranță;
 - întreruperea alimentării cu energie electrică sau combustibil;
 - măsurile imediate în caz de avarie;
 - interdicții privind repornirea instalației.
7. Întreținerea cazanelor și a centralei termice
 - operațiuni curente de întreținere;
 - menținerea curățeniei cazanului și a instalațiilor aferente;
 - verificări vizuale;
 - identificarea și raportarea pierderilor de apă, combustibil sau altor defecțiuni;

- lucrări care pot fi efectuate de fochist și lucrări care trebuie executate numai de personal autorizat.

8. Securitatea și sănătatea în muncă

- obligațiile lucrătorului în domeniul SSM;
- utilizarea corectă a echipamentelor de muncă;
- utilizarea echipamentului individual de protecție;
- prevenirea accidentelor;
- obligația de a comunica imediat situațiile de pericol;
- respectarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.

9. Apărarea împotriva incendiilor

- obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
- prevenirea incendiilor în centrala termică;
- utilizarea mijloacelor de primă intervenție;
- măsuri în cazul producerii unui incendiu;
- alarmarea și evacuarea;
- menținerea liberă a căilor de acces și evacuare.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de Fochist – ICDCB Balotești:

1. Prescripția tehnică ISCIR PT C9-2010 – „Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”, aprobată prin Ordinul nr. 663/2010 – prevederile referitoare la exploatarea, supravegherea și întreținerea cazanelor.
2. Prescripția tehnică ISCIR PT CR8 privind autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor – prevederile aplicabile ocupației de fochist.
3. Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor.
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – prevederile referitoare la obligațiile salariaților/utilizatorilor.

DIRECTOR GENERAL,
Dr.ing. Dinu GAVOJDIAN