

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ / _____

Având în vedere Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract:

1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) I.C.D.C.B BALOTESTI, cu sediul în Sos.Bucuresti-Ploiesti Km21, Com.Balotesti, Jud Ilfov, având C.U.I: 2837530 și C.I.F: RO24413187, tel/fax: 021.350.10.26/021.350.10.30, e-mail: secretariat@icdcb.ro, icdcb.balotesti@asas.ro, cod postal: 077015, cont trezorerie: RO....., reprezentat legal prin Dr.Ing.Ioana NICOLAE, având funcția de Director General, în calitate de **ACHIZITOR**,
Și)

B)....., cu sediul în....., Str.....nr....., Jud..... telefon:....., E-mail:, Nr.Reg.Com: J....., CUI....., cont bancar....., deschis la Trezoreria....., reprezentată prin....., având funcția de....., în calitate de **CONTRACTANT**,

2. INTERPRETAREA CONTRACTULUI

2.1 Definiții

În prezentul *Contract*, următorii termeni sunt interpretați astfel:

- (a) **Amplasament** – locul propus pentru amplasarea obiectivului de investiții pentru care Contractantul elaborează Documentația tehnico-economică;
- (b) **Asigurare** - formă de protecție în baza unui acord încheiat între o persoană fizică sau juridică, numită asigurat, care cedează anumite riscuri unei persoane juridice, numită asigurător, alături de o sumă de bani denumită primă de asigurare, urmând ca, în situația producerii evenimentelor respective, asigurătorul să îl despăgubească pe asigurat în baza documentului eliberat de asigurator, prin care se certifică încheierea unui contract de asigurare/unei polițe de asigurare sau a unui astfel de document în care sunt indicate, cel puțin: perioada de plată a primelor, condițiile de asigurare în care este încheiată polița și perioada de valabilitate a acesteia;
- (c) **Asistență tehnică** – activitate care trebuie asigurată, pe perioada execuției *Lucrărilor*, pentru care *Proiectantul* a prestat *Serviciile* de proiectare/elaborare a *Documentației tehnico-economice*;
- (d) **Caiet de Sarcini** - Anexa 1 la prezentul *Contract*, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz,

- precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*;
- (e) **Contract** - prezentul *Contract* de achiziție publică de *Servicii*, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de *Părți* în conformitate cu prevederile *Contractului*;
 - (f) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat *în scris* între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;
 - (g) **Dispoziție** - document scris/instrucțiune/notificare/ordin, cu caracter obligatoriu pentru ambele *Părți*, emis(ă) de *Achizitor*, pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului *Contract* cu respectarea clauzelor contractuale și în limitele *Legii*;;
 - (h) **Documentație tehnico-economică** – *Rezultatul/Rezultatele* prestării *Serviciilor* de proiectare/elaborare a documentației tehnico-economice;
 - (i) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* prestate, care fac obiectul prezentului *Contract*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de *Achizitor* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului prezentului *Contract*;
 - (j) **Documentele Contractantului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele *Achizitorului*, care sunt colectate și/sau pregătite de *Contractant* în legătură cu *Serviciile* prestate și se află în custodia și grija *Contractantului* până la data preluării acestora de către *Achizitor* și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri care trebuie pregătite sau obținute de *Contractant*, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, așa cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;
 - (k) **Drept de proprietate intelectuală** – (noțiune) ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile privind protecția creației intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic precum și semnele distinctive ale activității de comerț; (subiectiv) posibilitate recunoscută de lege titularului acestui drept de a folosi, în mod exclusiv, o creație intelectuală aplicabilă în industrie sau un semn distinctiv al unei asemenea activități industriale;
 - (l) **Finalizare** este atunci când *Contractantul*:
 - i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităților* acceptat,
 - ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*,
 - iii. *Serviciile* au fost recepționate fără obiecțiuni;
 - (m) **Graficul plăților** - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește fluxul financiar în cadrul *Contractului*, astfel cum este inclus în *Propunerea Financiară* și actualizat pe parcursul derulării *Contractului* și acceptat de către *Achizitor*;

- (n) **Lege** - orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;
- (o) **Modificarea Contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale *Contractului* ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului *Achizitorului*, astfel cum este acest obiectiv descris în *Caietul de Sarcini*, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea *Serviciilor*, care fac obiectul prezentului *Contract*, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin *Lege*. În sensul prezentului *Contract*, *Modificarea Contractului* este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin *Lege*;
- (p) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*. *Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;
- (q) **Obiectiv/Proiect de investiții** - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un Amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă;
- (r) **Ofertă** - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*;
- (s) **Parte asigurătoare** - partea responsabilă pentru încheierea și menținerea în vigoare a asigurărilor/fiecăreia dintre *Asigurările* astfel cum sunt specificate în prezentul *Contract*;
- (t) **Părți** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul *Contract*, respectiv **Achizitor și Contractant**; **Achizitorul** este autoritate contractantă în sensul *Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*, astfel cum se obligă prin semnarea *Contractului*; **Contractantul** este operator economic în sensul *Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*, astfel cum a oferat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea *Contractului*;
- (u) **Personalul Achizitorului** - persoanele desemnate de către *Achizitor* pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării *Contractului*, cum ar fi, de exemplu: personalul, forța de muncă și alți angajați ai *Achizitorului* și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul *Contract*;
- (v) **Personalul Contractantului** - persoanele desemnate de *Contractant* sau de oricare dintre *Subcontractanți*, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului *Contract*, cum ar fi, de exemplu: personalul folosit de *Contractant* cu rol de expert-cheie și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul *Contract*;
- (w) **Plan de lucru al activităților** - documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul *Contractului*, în forma acceptată de către *Achizitor*, respectiv astfel cum este acesta inclus în *Propunerea Tehnică* și actualizat pe parcursul derulării *Contractului*.

Ultima versiune a *Planului de lucru al activităților* înlocuiește versiunile anterioare și este asimilat unui *Plan de lucru al activităților* acceptat de către *Părți*;

- (x) **Prețul inițial al Contractului** - suma de bani stabilită la semnarea *Contractului*, ca plătitibilă *Contractantului* de către *Achizitor*, pentru prestarea *Serviciilor* cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul *Contract*;
- (y) **Prețul final al Contractului** - suma de bani plătitibilă *Contractantului* de *Achizitor* pentru *Serviciile* prestate integral de *Contractant* și acceptate de *Achizitor*, stabilit pe baza *Serviciilor* prestate în mod real, evaluate fie pe baza prețurilor unitare incluse în *Contract*, fie prin aplicarea mecanismului de stabilire a prețurilor pentru *Serviciile* prestate, care determină *Modificarea Contractului*, pornind de la *Costul* înregistrat la nivelul *Contractantului*;
- (z) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor (intermediar/final)** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, documentul prin care *Achizitorul* confirmă că *Serviciile* care fac obiectul *Contractului de achiziție publică de servicii de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice* au fost prestate în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*; *Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor* poate fi intermediar sau final;
- (aa) **Proiect** - totalitatea documentelor scrise și/sau desenate, în format letric și/sau electronic (editabile și/sau needitabile) elaborate, realizate și predate de către *Contractant* într-o formă coerentă și corespunzător cerințelor *Achizitorului* precum și necesare și suficiente pentru realizarea, în condițiile prevederilor legale, a *Obiectivului/Proiectului de investiții* în oricare dintre și în toate etapele prevăzute în conținutul cadru al *Documentațiilor tehnico-economice* aferente *Obiectivului/Proiectului de investiții* și conform prevederilor *HG nr. 907/2016, cu modificările ulterioare*;
- (bb) **Proiectant** – *Contractantul* și/sau *Subcontractantul/Terțul susținător*, care prestează *Serviciile* de proiectare/elaborare a *Documentației tehnico-economice*, în condițiile legii;
- (cc) **Punct de reper** - termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru furnizarea unui *Rezultat* intermediar sau final sub formă de document/raport al unei activități în cauză, stabilit de către *Părți* și exprimat ca dată fixă (zz/ll/aaaa) în cadrul *Planului de lucru al activităților* acceptat.
- (dd) **Rezultat/Rezultate** – *Proiectul/Documentația tehnico-economică* elaborat(ă) precum și oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite și predate de *Contractant* ca urmare a *Serviciilor* prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în *Caietul de Sarcini*;
- (ee) **Servicii** - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora care sunt prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii de proiectare/elaborare a Documentației tehnico-economice / Asistență Tehnică pe perioada de execuție a Lucrărilor*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- (ff) **Soluție tehnică** – parte a scenariului/opțiunii tehnico-economic(e) din documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnic, constructiv, tehnologic și funcțional-arhitectural, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul tehnic, calitativ și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși;
- (gg) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului/Rezultatelor* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a

serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;

- (hh) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ii) **Termen** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (jj) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CLAUZE OBLIGATORII

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Obiectul contractului îl constituie serviciul de elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții „*Retehnologizarea biobazei experimentale prin introducerea în exploatarea vacilor de lapte a instalatiei de muls la platforma(tip bradulet 2x6) si reabilitarea a doua grajduri limitrofe*”, în conformitate cu obligațiile stabilite prin prezentul contract și conform cerințelor din caietul de sarcini, tema de proiectare, anexă la prezentul contract.

Serviciul solicitat consta in elaborarea documentatiei tehnico-economice, cu respectarea urmatoarele faze:

Faza I- expertiza tehnica, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie si deviz general, inclusiv documentatii tehnice necesare pentru obtinerea de avize/acorduri/autorizatii;

Faza II- documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor solicitate prin certificatul de urbanism, elaborare DTAC, proiect Tehnic(PT), proiect de organizare a executiei lucrarilor (POE), caiete de sarcini (CS) si detalii de executie (DDE);

Faza III- asistenta tehnica

-Asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor, aferenta obiectivului de investitii;

-Asistenta tehnica pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii.

Art.3.2. Amplasamentul pentru care se efectuează serviciul este situat în Sat.Saftica, Str.Biserica Sf.Troita nr. 3, Com.Balotesti, Jud.Ilfov.

4. PRETUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitbil Contractantului de către Achizitor este de lei, fără TVA, la care se adauga TVA in valoare delei, conform propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

Pretul Contractului, platibil Contractantului de catre Achizitor este defalcat astfel:

Faza I- elaborare expertiza tehnica, documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general, inclusiv documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor, in suma delei, la care se adauga TVA in valoare de.....

Faza II- elaborare DTAC, Proiect Tehnic (PT), Proiect de organizare a executiei lucrarilor (POE), Caiete de sarcini (CS) si detalii de executie (DDE), in suma de.....lei, la care se adauga TVA in valoare de

Faza III- asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor, asistenta tehnica pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii, in suma de.....lei, la care se adauga TVA in valoare de.....

Art.4.2. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza pe perioada contractului.

5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1. Plata serviciului de elaborare documentație tehnico-economică se va face în lei, pe baza facturilor emise de Contractant, în termen de 30 zile calendaristice de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul Achizitorului, astfel:

Art.5.1.1. Plata aferentă Fazei I – Elaborare expertiza tehnica, Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (DALI), si documentații pentru obtinerea certificatelor/ avizelor/acordurilor, după avizarea favorabilă a documentației în Comisia Tehnico-Economică, în baza facturii emise de către Contractant, însoțită de Procese verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;

Art.5.1.2. Plata aferentă Fazei II - Elaborare DTAC, PT, Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE), în baza facturii emise de către Contractant detaliată conform ofertei financiare pe categorii de servicii, însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni;

Art.5.1.3. Plata aferentă Fazei III: Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, în baza facturilor emise trimestrial de către Contractant, însoțite de raportul trimestrial de asistență tehnică;

6. DURATA CONTRACTULUI

Art.6.1. Durata contractului de prestări servicii este de 36 luni de la data semnării de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în funcție de durata de execuție a lucrărilor. Contractul de prestări servicii va cuprinde și prevederi referitoare la sistarea acestuia.

Prelungirea contractului se va aplica numai în cazul în care lucrările de execuție nu vor fi finalizate în termenul prevăzut în contract.

Prelungirea se va aplica serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, dacă va fi cazul, și se va realiza **fără costuri suplimentare**.

Art.6.2. Prestarea serviciilor pe oricare fază poate fi sistată la solicitarea Contractantului, numai cu acceptul Achizitorului.

7. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

Art.7.1. Contractantul, va întocmi documentația tehnico-economică în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, tema de proiectare, anexă a prezentului contract și cu legislația în vigoare;

Art.7.2. De asemenea, Contractantul va aplica/respecta si eventualele acte normative si prescriptii tehnice aplicabile, care intra in vigoare pe parcursul contractului, dupa caz. Contractantul, pe parcursul intocmirii documentatiei tehnico-economice isi asuma obligatia preluarii de propuneri si recomandari care deriva de la organismele avizatoare, conform legislatiei in vigoare, responsabilitatea intocmirii documentatiilor ce fac obiectul prezentului contract revenindu-i proiectantului.

Art.7.3. Contractantul se obliga sa aiba personal de specialitate atestat in domeniile ce fac obiectul prezentului contract.

Art. 7.4. Drepturile patrimoniale de autor asupra documentatiilor vor fi cedate Achizitorului odata cu plata serviciului.

Art.7.5. Elaborarea documentației tehnico-economice se va face cu respectarea următoarelor condiții:

Faza I - elaborare expertiză tehnică, elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor

Expertiza tehnică va cuprinde soluțiile și măsurile care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție. Expertul tehnic are obligația de a-și însuși documentația tehnico-economică elaborată conform legislației în vigoare. Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport magnetic (CD sau memory stick).

Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenții se va întocmi în conformitate H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu legislația incidentă în vigoare.

Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI) se vor preda în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (CD sau memory stick) și se va încheia proces verbal de recepție.

Contractantul are obligația, să susțină la solicitarea beneficiarului, documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare.

Contractantul are obligația, la solicitarea Achizitorului, de a susține în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții:

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este **favorabil**, Contractantul va preda Achizitorului în maxim 3 zile calendaristice Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (1 CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;

- dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este **nefavorabil**, Achizitorul va solicita în scris Contractantului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/ modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Achizitorului pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice.

Dupa primirea avizului favorabil al Comisiei Tehnico-Economice, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții se va preda Achizitorului în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată

și format electronic (1 CD sau memory stick), se va încheia Procesul verbal de recepție fara obiectiuni, semnat de ambele părți;

Elaborarea documentațiilor pentru Faza I se vor realiza concomitent, astfel încât durata totală de prestare aferentă Fazei I să fie de 30 zile lucratoare de la data prevazuta in Ordinul de incepere.

Faza II – Elaborare DTAC, PT, Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE), Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE)

Etapa 1 - Elaborare DTAC, inclusiv Proiect de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) si Documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza PT

DTAC și Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) se vor elabora conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

DTAC va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

POE va fi predat în 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD).

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi întocmite cu respectarea legislației în vigoare. Documentațiile vor fi predate în câte 2 exemplare în format tipărit și un exemplar pe suport electronic (1 CD) pentru fiecare aviz/acord care va fi solicitat.

DTAC, Proiectul de Organizare a Execuției lucrărilor (POE) și Documentațiile pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi realizate în termen de 30 zile lucratoare de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II-etapa 1.

La predarea documentațiilor se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Achizitorul are obligatia ca in termen de 10 zile calendaristice sa verifice documentatia si sa o receptioneze sau daca este cazul sa transmita Contractantului eventuale solicitari de clarificari/completari. Contractantul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Achizitor să completeze documentația cu elementele solicitate, fără plată suplimentară.

După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Etapa 2 - Elaborare Proiect Tehnic (PT), inclusiv Caiete de sarcini (CS) și detalii de execuție (DDE)

Proiectul tehnic se va elabora pe baza Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), respectând recomandările expertizei tehnice, avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc.

Proiectul tehnic nu trebuie să modifice soluțiile tehnice propuse în DALI, va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare, însă va fi adaptat în funcție de cerințele specifice ale avizatorilor și legislația în vigoare.

Dacă în perioada de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție se constată că sunt necesare adaptări de natură tehnică față de cele cuprinse în Documentația tehnico-economică-faza DALI și trebuie să fie cuprinse în proiectul tehnic pentru încadrarea acestuia în normele tehnice în vigoare și buna funcționare a proiectului precum și respectarea unor specificații făcute de instituțiile abilitate, se va înștiința Achizitorul. În această situație acestea vor fi acceptate numai în urma argumentării de către proiectant a necesității, printr-un memoriu justificativ bine fundamentat.

Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Achizitorului. Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul- cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele precizări:

- memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general;
- se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;
- detaliile de execuție se vor elabora fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

La elaborarea proiectului materialele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, dacă va fi cazul și-l va pune la dispoziția Achizitorului în vederea evaluării ofertelor depuse.

Proiectul tehnic va avea la bază toate STAS-urile și Normativele în vigoare.

Proiectul tehnic - se va realiza în termen de 60 zile lucratoare de la data înscrisă în Ordinul de începere pentru Faza II – etapa 2, data ulterioară emiterii Autorizației de construire.

Documentațiile vor fi predare într-un număr de 4 exemplare, parte scrisă și parte desenată, și un exemplar pe suport electronic (CD/ memory stick) și se va încheia un proces verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți. Toate exemplarele vor fi semnate de proiectanți/experti și stampilate, în original.

Achizitorul are obligația ca în termen de maxim 10 zile calendaristice să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Contractantului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Contractantul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Achizitor să completeze documentația cu elementele solicitate, fără plată suplimentară.

După completarea documentației se va încheia un Proces Verbal de Recepție, semnat de ambele părți.

Documentația de proiectare va fi verificată de verificatori tehnici atestați pe specialități, pentru toate cerințele ce se impun.

Documentația de proiectare va fi însoțită obligatoriu de documentele care atestă dovada calității de verificatori.

Faza III – Prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului

Contractantul va asigura asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de la semnarea contractului de execuție lucrări până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va participa la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către inspectoratul de Stat în Construcții.

În acest sens se va emite Ordin de începere pentru prestarea serviciului. Durata de prestare a serviciului va fi egală cu durata execuției lucrărilor.

Contractantul se obligă la:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate Achizitorului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Achizitorului;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Achizitor în contractul de lucrări;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
- Deplasarea pe șantier se poate efectua din proprie inițiativă în conformitate cu termenile din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier (Achizitorului), la sesizarea proprie sau a executantului;
- Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- Elaborarea documentației tehnico-economice necesare executării lucrărilor de remediere a defecțiunilor apărute în perioada de garanție a lucrărilor executate.

Graficul de prestare a serviciului este același cu al executantului lucrărilor de construcții. Durata graficului de prestare a serviciului poate fi revizuită pe perioada execuției lucrărilor în corelație cu graficul de execuție a lucrărilor, dacă acesta se va modifica. Contractantul serviciului de asistență tehnică va întocmi rapoarte trimestriale de asistență tehnică, care vor fi atașate la facturile trimestriale înaintate Achizitorului.

Art.7.6. Pe parcursul derulării achiziției de lucrări, Contractantul este obligat să răspundă în termenul stabilit de Achizitor, la toate solicitările de clarificări venite din parte operatorilor economici referitoare la proiectul tehnic și la detaliile de execuție;

Art.7.7. După finalizarea achiziției de lucrări, Contractantul este obligat să preia toate răspunsurile la clarificările venite din parte operatorilor economici referitoare la proiectul tehnic și la detaliile de execuție și să retransmită varianta consolidată a documentației;

Art.7.8. Obligațiile Contractantului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract.

Art.7.9. Contractantului/personalului acestuia care va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit îi este interzis:

- să facă orice declarații cu privire la sau în legătură cu activitățile derulate în baza contractului și/sau informații obținute ca urmare a derulării acestor activități;
- să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea cuantificării sau utilizării ulterioare, personal sau de către o terță parte, documente tipărite sau în format electronic utilizate în

desfășurarea procesului de elaborare a documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții;

Art.7.10. Va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților.

8. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are obligația:

Art.8.1. Să pună la dispoziția Contractantului documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

Art.8.2. Să emită Ordinele de începere;

Art.8.3. Sa intreprinda toate demersurile necesare obtinerii avizelor/acordurilor mentionate in Certificatul de urbanism, in colaborare cu Contractantul, in baza documentatiilor intocmite de acesta, si sa puna la dispozitia Contractantului avizele obtinute pentru ca recomandarile, restrictionarile, informatiile cuprinse in acestea sa fie preluate in DALI;

Art.8.4. Să depuna documentatia de avizare a lucrarilor de interventii spre aprobare Comisiei Tehnico Economice în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată Contractantului avizul favorabil al CTE sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice Contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

Art.8.5. Să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor si autorizațiilor;

Art.8.6. Să obțină autorizația de construire în baza documentației elaborate de Contractant;

Art.8.7. Să organizeze recepția la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Contract si al Caietului de sarcini.

Achizitorul poate emite și ordine de sistare.

9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

Art.9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul serviciilor neexecutate conform graficului de execuție ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % / zi întârziere din valoarea serviciilor neexecutate.

Art.9.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevazut la cap. 5, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 % / zi întârziere din plata neefectuată.

Art.9.3. Conform art. 24 din Legea nr. 10/1995 republicata, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a Achizitorului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

CLAUZE SPECIFICE

10. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.10.1. Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Contractant, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

Art.10.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Art.10.3. Garanția de bună execuție se va constitui astfel :

Conform art.40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 "*prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel :*

a) *scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat ;*

b) *asigurare de garanții emisă :*

-fie de o societate de asigurări care detine autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz ;

-fie de o societate de asigurări dintr-un stat tert printr-o sucursala autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția constituită conform prevederilor alin.(1) devine anexa la Contract, prevederile art.36 alin.(3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

Art.10.4. Potrivit art.41 din HG nr.395/2016 "*Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."*

Art.10.5. Restituirea garanției de bună execuție se va elibera/restitui după cum urmează:

- a) pentru Faza I - în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) pentru Faza II și Faza III- în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

11. ASIGURARI

11.(1) Prestatorul are obligația de a avea încheiată la momentul semnării contractului, o asigurare de risc profesional pentru contravaloarea serviciilor, conform prevederilor **art. 31 din** legea nr. 10/1995 republicată , valabilă la data prezentării, pe durata exercitării dreptului de practică.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

11.2 Asigurarea de risc de la alin. (1) nu poate tine loc de garantie de buna executie.

12. VERIFICAREA SI RECEPTIA SERVICIULUI

Art.12.1 La predarea documentațiilor se vor încheia procese verbale de predare -primire, semnate de catre ambele parti.

Art.12.2 Achizitorul are obligația să verifice documentațiile și să le recepționeze sau dacă este cazul să transmită Contractantului eventuale solicitări de clarificări/completări.

Art.12.3 Contractantul are obligația ca, în termen de 3 zile calendaristice de la primirea solicitării de clarificări/completări primite de la Achizitor să completeze documentația cu elementele solicitate, fără plată suplimentară.

Art.12.4 După completarea documentațiilor se vor încheia Procese Verbale de Recepție, semnate de ambele părți, dacă au fost respectate obligațiile Contractantului și termenele stabilite, conform prezentului contract.

Art.12.5 Recepția serviciului se face în prezența Contractantului, la sediul Achizitorului.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.13.1. Prezentul contract încetează:

- a) prin acordul de vointa al părților;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;
- c) in mod unilateral, in cazul nerespectarii obligatiilor asumate de catre una din parti;
- d) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Contractantului;
- e) în caz de forță majoră sau caz fortuit potrivit cap.22 din prezentul contract;
- f) o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract, fără acordul celeilalte părți.

Art.13.2. Încetarea contractului în oricare dintre situațiile menționate în prezentul articol, nu vor avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

14. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.14.1. Nerespectarea de catre Contractant, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul Achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese corespunzator prejudiciului cauzat;

Art.14.2. Nerespectarea de catre Achizitor, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul Contractantului de a cere rezilierea contractului si de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita si receptionata, pana la data incetarii contractului;

Art.14.3. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisa adresata Contractantului, fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile si fara a mai fi necesara interventia vreunei instante judecatoresti, in oricare dintre situatiile urmatoare expres prevazute. In acest caz Contractantul nu este indreptatit sa pretinda nicio suma reprezentand daune sau alte prejudicii, daca:

- contractantul nu-si indeplineste obligatiile conform prevederilor contractului sau le indeplineste defectuos sau incomplet;
- contractantul subcontracteaza fara a avea acordul scris al Achizitorului;
- are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul Contractantului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt realizate prin act aditional la prezentul contract;

-aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea contractului;

Art.14.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, sub conditia notificarii Contractantului cu cel putin 3 zile inainte de momentul denuntarii;

Art.14.5. În cazul denunțării unilaterale a contractului de către Achizitor prevazuta la art.14.4, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia si receptionata de Achizitor.

15. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENTE ȘI A LITIGIILOR

Art.15.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

Art.15.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legatură cu îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea lor.

Art.15.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde, în termenul precizat în solicitare, oricare din părți are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

16. COMUNICĂRI

Art.16.1. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.16.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art.17.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a) Caietul de sarcini si anexele acestuia;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară;
- c) Garanția de bună execuție;
- d) contractele încheiate cu subcontractanții (dacă este cazul);

18. SUBCONTRACTAREA

Art.18.1 Contractantul are obligația, în cazul în care parți din contract le subcontractează, de a obtine acordul in scris a Achizitorului pentru a subcontracta.

Art.18.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie in anexe la contract.

Art.18.3 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art.18.4 Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

19. CESIUNEA CONTRACTULUI

Art.19.1 Partile pot cesiona, total sau partial, drepturile si obligatiile nascute din acest contract numai cu acordul prealabil in scris al celeilalte parti si in conditiile Legii nr.98/2016;

Art.19.2 Cesiunea nu exonereaza Contractantul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract si scadente pana la data cesiunii;

Art. 19.3 In cazul in care drepturile si obligatiile Contractantului stabilite prin acest contract sunt preluate de un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, Contractantul trebuie sa notifice Achizitorul in termen de 5 zile de la cesiune.

20 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.20.1. (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului.

(2) Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Art.20.2. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. FORȚA MAJORĂ

Art.22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.22.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art.22.3. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art.22.4. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art.22.5. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art.22.6. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.22.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.23.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

Art.23.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea

unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale în vigoare.

Art.23.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract s-a întocmit în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Prezentul contract a fost semnat de către parti, azi, data de _____.

Achizitor,

Contractant,